REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

BASE JURÍDICA

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.a) el interesado dio su consentimiento explícito para el tratamiento de dichos datos personales con uno o más de los fines especificados.

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.f) Interés legítimo.

FINES DEL TRATAMIENTO

Desarrollo, ejecución y gestión de programas de formación.
Contratación de ponentes.
Formalización de solicitudes, adjudicación de las plazas, inscripción de asistentes, impartición de la formación, emisión de certificados.
Gestión de autorizaciones y derechos.
Difusión de información relacionada con el evento a través de notas de prensa, memorias, presentaciones, revistas electrónicas y convencionales, sitios web y redes sociales.
Control de acceso, contratación de seguros, prevención de riesgos laborales, videovigilancia y grabación del curso.

COLECTIVO

Solicitantes.
Ponentes.
Solicitantes.
Tutores y representantes legales.
Asistentes.

ORIGEN DE LOS DATOS

La persona interesada.
Representante y tutores legales.

Datos inferidos de la celebración del desarrollo del curso y relación jurídica mantenida.
CATEGORÍA DE DATOS Datos identificativos: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, firma, imagen, voz. Datos de contacto: dirección (postal, electrónica) y teléfono. Datos de características personales: fecha de nacimiento, nacionalidad, visado. Datos de detalles de empleo: puesto de trabajo, cargo. Datos académicos: centro, curso, modalidad, calificaciones, idiomas, conocimientos informáticos. Datos de experiencia laboral: curriculum vitae, datos académicos, profesionales, formación, historial y experiencia profesional. Datos económico-financieros: datos bancarios, datos de transacciones. Datos derivados del curso: comentarios, encuestas, intereses y utilidad en la participación.
CATEGORÍA DE DESTINATARIOS Administraciones Públicas con competencia en la materia. Usuarios de los medios de comunicación donde se publica información de los cursos. Destinatarios de comunicaciones comerciales. Terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos por encargo para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el contrato de encargo de tratamiento.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES No están previstas.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y, por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa legal aplicable en cada caso.
MEDIDAS DE SEGURIDAD Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en la Política de Seguridad del CIPF, así como otras normas y políticas organizativas establecidas para los usuarios de los datos.
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Fundación de la Comunidad Valenciana Centro de Investigación Príncipe Felipe Dirección postal: C/ D' Eduardo Primo Yúfera, número 3, 46012 Valencia. Dirección electrónica: info@cipf.es

Teléfono: 963 28 96 80

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Enrique Fontes
Dirección postal de contacto: C/ D' Eduardo Primo Yúfera, número 3, 46012 Valencia.
Dirección electrónica de contacto: efontes@cipf.es